

**Fortbildungsveranstaltung  
der Westfälischen Notarkammer und des  
Deutschen Anwaltsinstituts e. V. – Fachinstitut für Notare**

**2. Jahreskurs für Quer- und Wiedereinsteiger in das Notariat – Einführungslehrgang „Notariat von A bis Z“**

---

<b>Leitung:</b>	<b>Dr. Jens Neie</b> , Notar, Würzburg <b>Werner Tiedtke</b> , Notariatsoberrat i. R., München
<b>Referenten:</b>	<b>Christian Bachmayer</b> , LL.M., Notar, Eppingen <b>Lars-Henning Behrens</b> , LL.M., Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht, Frankfurt <b>Professor Walter Böhringer</b> , Notar a. D., Heidenheim <b>Udo Hagemann</b> , Notarfachreferent, Bürovorsteher, Burscheid <b>Andreas Kersten</b> , Leitender Notarmitarbeiter, Essen <b>Jens Marxmeier</b> , Rechtsanwalt und Notar, Essen <b>Dr. Jens Neie</b> , Notar, Würzburg <b>Dr. Daniel Seebach</b> , LL.M. (Chicago), Notar, Lindlar <b>Dr. Markus Sikora</b> , Notar, München <b>Jörg Steffen</b> , Notarfachwirt, Berlin <b>Stefan Thon</b> , Rechtsanwalt und Notar, Berlin <b>Werner Tiedtke</b> , Notariatsoberrat i. R., München <b>Dr. Hans-Joachim Vollrath</b> , Notar, München <b>Stefan Wegerhoff</b> , Notar, Hennef
<b>Datum:</b>	19. September 2019 bis 21. März 2020
<b>Ort:</b>	Bochum, DAI-Ausbildungszentrum
<b>Zeit:</b>	Donnerstags und Freitags jeweils 9.00 Uhr bis 17.15 Uhr, Samstags 9.00 Uhr bis 12.45 Uhr (105 Zeitstunden)
<b>Kostenbeiträge:</b>	2.495,00 € (USt.-befreit) bei Gesamtbuchung 495,00 € (USt.-befreit) pro Teil
<b>Nr.:</b>	033435 (DAI); 21/2019 (Westfälische Notarkammer)

**Inhalt**

---

Der Einführungskurs will vor allem Quereinsteigern erste Grundlagen zu allen wesentlichen Aufgaben eines Notars und zu den Arbeitsabläufen im Notariat vermitteln. Der Lehrgang ist somit in erster Linie für Mitarbeiter/innen im Notariat geeignet, die keine Ausbildung als Notarfachangestellte absolviert haben. Für die Teilnahme an der Seminarreihe sind Grundkenntnisse zu den angebotenen Themen von Vorteil. Die Lehrgangsinhalte sind aber auch zur Vermittlung und Festigung von vorhandenem Basiswissen geeignet. Der Lehrgang spricht daher auch Notarfachangestellte an, die nach längerer Beschäftigungspause eine Wissensauffrischung benötigen. Schließlich steht der Lehrgang auch Mitarbeitern/innen von Notaren offen, die sich in der Ausbildung befinden und ihr Erlerntes auffrischen und vertiefen wollen sowie allen Interessierten im Bereich des Notariats. Der Unterricht erfolgt durch Notarinnen und Notare, Notarassessorinnen und Notarassessoren und erfahrene Notarmitarbeiter/innen. Alle Teilnehmer erhalten für die Seminarinhalte ausführliche Manuskripte, die ein Nacharbeiten des erlernten Stoffes erleichtern und praktische Hilfestellung im Büroalltag leisten können.

Der Lehrgang wird in insgesamt sechs 2 ½-Tages-Seminaren (jeweils Donnerstag bis Samstagvormittag) durchgeführt. Am Samstag wird jeweils das auf die vorhergehenden Tage bezogene Kostenrecht gelehrt.

Neben dem Gesamtlehrgang mit allen 6 Modulen können auch einzelne Module gebucht werden.

## Arbeitsprogramm

<b>Modul I</b>	<b>Donnerstag 19. September 2019</b>	<b>Freitag 20. September 2019</b>	<b>Samstag 21. September 2019</b>
<b>Referenten:</b>	<b>Notarfachreferent Udo Hagemann, Bürovorsteher, Burscheid</b>	<b>Leitender Notarmitarbeiter Andreas Kersten, Essen</b>	<b>Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Stellung des Notars</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- öffentliches Amt</li> <li>- Amtsbereich und Amtsbezirk</li> <li>- Siegel des Notars</li> <li>- Signaturkarte</li> <li>- Unabhängigkeit</li> <li>- Neutralität</li> <li>- Amtsprüfung</li> <li>- Aufgaben und Pflichten der Mitarbeiter</li> </ul>	<b>Erstellung von Ablichtungen und Ausfertigungen notarieller Urkunden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form der Ausfertigung</li> <li>- Bedeutung der Ausfertigung im Rechtsverkehr</li> <li>- Vermerk auf der Urschrift</li> <li>- Vollstreckbare Ausfertigung</li> <li>- beglaubigte Abschriften oder Ablichtungen</li> <li>- einfache Abschriften</li> </ul>	<b>Kostenrecht I</b> <b>Allgemeine Einführung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflicht zur Kostenerhebung und -beitreibung, Verjährung, Gebührenvereinbarungsverbot</li> <li>- System des GNotKG</li> <li>- Auslagen</li> <li>- Wert- und Gebührenvorschriften</li> </ul>
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Beurkundungsverfahren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutralitätspflicht</li> <li>- Verschwiegenheitspflicht</li> <li>- Verbraucherschutz, insbesondere Beurkundungsverfahren, 14-Tages-Frist</li> <li>- Beurkundung von Willenserklärungen</li> <li>- Beurkundung sonstiger Erklärungen, von Tatsachen und Vorgängen</li> <li>- Beurkundungspflicht (Beispiele)</li> </ul> <b>Notarielle Beglaubigungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterschriftsbeglaubigung</li> <li>- Beglaubigung von Ablichtungen</li> </ul> <b>Sonstige einfache Zeugnisse</b>	<b>Erste Schritte beim Empfang von Klienten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifizierung von natürlichen Personen</li> <li>- Identifizierung von juristischen Personen und deren vertretungsberechtigten Personen</li> <li>- Aufnahme von Kontaktdaten</li> <li>- persönliche Besonderheiten (Behinderungen, fremdsprachliche Anforderungen)</li> <li>- Mitwirkung eines Betreuers</li> <li>- Mitwirkung eines Testamentsvollstreckers</li> <li>- Minderjährige</li> </ul> <b>Vertretungsbescheinigungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GmbH</li> <li>- AG</li> <li>- Genossenschaft</li> <li>- Verein</li> <li>- Sonstige</li> </ul>	<b>Kostenrecht I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muster einer Kostenrechnung einschließlich formaler Anforderungen</li> <li>- Aufbewahrung der Kostenberechnung</li> <li>- Grundbuch- und Registerabfragegebühren einschließlich Weiterberechnung</li> <li>- Vertretungsbescheinigung</li> <li>- Unterschriftsbeglaubigungen</li> <li>- Beglaubigung von Ablichtungen</li> </ul>
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>Bücher, Verzeichnisse und Akten des Notars</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urkundensammlung</li> <li>- Nebenakten</li> <li>- Generalakten</li> <li>- Urkundenrolle</li> <li>- Verwahrungs- und Massebuch</li> <li>- Kostenregister (bei Einrichtung einer Notarkasse)</li> </ul>	<b>Abruf und Inhalt des Grundbuchs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundbuch lesen und verstehen</li> <li>- Aufbau des Grundbuchs anhand verschiedener Grundbuchblätter</li> <li>- Bestandsverzeichnis</li> <li>- Abt. I – Eigentümer und Eigentumsverhältnisse</li> <li>- Rechte in Abt. II</li> <li>- Abt. III Grundpfandrechte</li> <li>- Rangverhältnisse</li> </ul>	

<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Bücher, Verzeichnisse und Akten des Notars einschl. Aufbewahrungsfristen</b> - Urkundensammlung - (Hinweise auf künftige elektronische Sammlung) - Nebenakten - Generalakten - Erbvertragsverzeichnis bei Verwahrung durch den Notar	<b>Fortsetzung Grundbucheinsichten:</b> - Einsichtsinteresse - Unterschied Grundbuch/Grundakten - elektronisches Grundbuch - isolierte Grundbucheinsicht - Grundbucheinsicht bei verschiedenen Bundesländern - Was tun, wenn das Grundbuch beim Eigentümergehörigkeit unrichtig ist?	

<b>Modul II</b>	<b>Donnerstag 17. Oktober 2019</b>	<b>Freitag 18. Oktober 2019</b>	<b>Samstag 19. Oktober 2019</b>
<b>Referenten:</b>	<b>RA und Notar Stefan Thon, Berlin</b>	<b>Notar a. D. Prof. Walter Böhringer, Heidenheim</b>	<b>Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Grundstückskaufvertrag</b> - Aufbau und Inhalt eines einfachen Kaufvertrages - Grundbucheinsicht - Sicherungsinteressen der Vertragsteile - Fälligkeitsvoraussetzungen für den Kaufpreis - Lastenfreistellung	<b>Rechte in Abt. II des Grundbuchs</b> Bestellung von - Dienstbarkeiten (Grunddienstbarkeit, beschränkte persönliche Dienstbarkeit) - Nießbrauch - Reallasten - Vormerkungen - Rangfragen	<b>Kostenrecht II</b> Bewertung eines einfachen Kaufvertrages mit Vollzugs- und Betreuungstätigkeiten - Bewertung eines einfachen Kaufvertrages - Vollzugstätigkeiten - Betreuungstätigkeiten
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Grundstückskaufvertrag</b> - Feststellung der Beteiligten - Erwerbsverhältnisse, z. B. Güterstand, Bruchteilserwerber, Gesamthandserwerber - Besonderheiten bei Erwerb durch juristische Personen - Behinderung eines Beteiligten oder Schreibunfähigkeit - Feststellung der Erbfolge, wenn eingetragener Eigentümer verstorben - Beteiligung Minderjähriger - Staatsangehörigkeit - Fremdsprachlichkeit (Dolmetscher) - Klärung zur Finanzierung des Kaufpreises	<b>Fortsetzung Rechte in Abt. II des Grundbuchs</b>	<b>Kostenrecht II</b> - Bewertung von Vorkaufsrechten - Grunddienstbarkeiten - beschränkte persönliche Dienstbarkeiten - Nießbrauchsrechte - Reallasten - Löschung dieser Rechte
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Grundstückskaufvertrag – Vollzug und Betreuung</b> - Beschaffung Lastenfreistellungserklärungen - Genehmigungserfordernisse und behördliche Bescheinigungen - Einholung Genehmigung – Vollmachtsbestätigung vertretener Beteiligter - Vertretung durch Vollmacht - sonstige Vollzugstätigkeiten	<b>Fortsetzung Rechte in Abt. II des Grundbuchs</b> - Fortsetzung des vorher beschriebenen Themas - Löschung von Rechten in Abt. II im Grundbuch	
<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Grundstückskaufvertrag</b> - Überwachung der Fälligkeitsvoraussetzungen und der Zahlung des Kaufpreises - Vollzugsüberwachung - Einreichung beim Grundbuchamt, Endvollzug, Vollzugskontrolle - Ablage von Urkunden	<b>Fortsetzung Rechte in Abt. II des Grundbuchs</b> - Vorkaufsrechte (schuldrechtliche und dingliche) - BauGB - BNatSchG - landesrechtliche Vorkaufsrechte - Vorkaufsrecht des Mieters	

<b>Modul III</b>	<b>Donnerstag 21. November 2019</b>	<b>Freitag 22. November 2019</b>	<b>Samstag 23. November 2019</b>
<b>Referenten:</b>	<b>RA und Notar Jens Marxmeier, Essen</b>	<b>Notarfachwirt Jörg Steffen, Berlin</b>	<b>Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Überlassung eines Grundstücks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertragstypen (z. B. Schenkung, gemischte Schenkung) und deren Rechtsfolgen</li> <li>- Grundbucheinsicht</li> <li>- Feststellung der Beteiligten</li> <li>- Aufbau und Inhalt</li> <li>- Gegenleistungen, Vorbehaltene Rechte, Nießbrauch, Rückforderung</li> <li>- Ausgleichsleistungen</li> </ul>	<b>Grundschuldbestellung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erläuterung anhand eines Bestellungsformulars</li> <li>- Bestellungsformen, Beurkundung, Unterschriftsbeglaubigung</li> <li>- Entwurf, Ergänzung vorgelegter Formulare</li> <li>- reine Unterschriftsbeglaubigung</li> </ul>	<b>Kostenrecht III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfache Überlassungen</li> <li>- Ermittlung des Grundstückswerts</li> <li>- Austauschprinzip</li> <li>- Wert für land- und forstwirtschaftliche Übergaben</li> </ul>
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Überlassung eines Grundstücks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überlassung mehrerer Grundstücke an mehrere Kinder</li> <li>- Ausgleichsvereinbarungen</li> <li>- Vereinbarungen mit weichen Geschwistern</li> </ul>	<b>Fortsetzung Grundschuldbestellung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besonderheiten bei Finanzierungsgrundschulden</li> <li>- Bestellung durch Finanzierungsvollmacht</li> <li>- Sicherungserklärungen (Zweckbestimmung)</li> <li>- Bedeutung des Rangs</li> <li>- Rangbestätigung</li> <li>- Gesamtgrundschulden</li> </ul>	<b>Kostenrecht III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundschuldbestellungen mit Vollzugs- und Betreuungstätigkeiten</li> <li>- Löschungen</li> <li>- Freigaben</li> <li>- Nachverpfändungen</li> <li>- Abtretungen</li> <li>- Umschreibung Vollstreckungsklausel</li> </ul>
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Überlassung eines Grundstücks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übernahme von Verbindlichkeiten</li> <li>- Rückforderungsklausel</li> <li>- Erbrechtliche Bestimmungen</li> <li>- Erwerbsverhältnisse bei mehreren Erwerbem</li> <li>- Genehmigungserfordernisse und Vollzug im Grundbuch</li> </ul>	<b>Grundschulden Fortsetzung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abtretung einer Grundschuld</li> <li>- Umschreibung einer Vollstreckungsklausel</li> <li>- Löschungen</li> <li>- Pfandfreigaben</li> <li>- Pfandunterstellung</li> <li>- Rangrücktritt</li> </ul>	
<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Überlassung eines Grundstücks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besonderheiten bei land- und forstwirtschaftlichen Übergaben</li> <li>- Inhaltliche Gestaltung</li> </ul>	<b>Fortsetzung Grundschuldbestellung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausfertigung und Vollzug im Grundbuchverkehr</li> <li>- Erteilung vollstreckbare Ausfertigung</li> <li>- Weitere vollstreckbare Ausfertigung bei Verlust</li> </ul>	

<b>Modul IV</b>	<b>Donnerstag 16. Januar 2020</b>	<b>Freitag 17. Januar 2020</b>	<b>Samstag 18. Januar 2020</b>
<b>Referenten:</b>	<b>Notar Dr. Daniel Seebach, Lindlar</b>	<b>Notar Dr. Hans-Joachim Vollrath, München, zu- sammen mit RA und Notar Lars-Henning Behrens, Frankfurt/M.</b>	<b>Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Handels- und Gesell- schaftsrecht Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abruf und Inhalt des Han- dels-, Partnerschafts- und Vereinsregisters</li> <li>- Handelsregister anhand eines aktuellen Register- auszugs erläutern</li> <li>- Einsichtsinteresse</li> <li>- Einsicht in Registerakten</li> </ul> <b>GmbH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründung (Bargründung), Entstehung, notarielle Ur- kunden dazu einschl. Re- gisteranmeldung</li> <li>- Formvorschriften</li> <li>- Gesellschafterliste</li> <li>- Einmann-Gründung und Mehrpersonengründung</li> <li>- Hinweise auf Besonderhei- ten der Sachgründung</li> </ul>	<b>Beschlüsse der Gesell- schafterver-sammlung einer GmbH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzungsänderungen</li> <li>- Kapitalerhöhung</li> <li>- Abberufung und Neubestel- lung von Geschäftsführern oder Prokuristen</li> <li>- Satzungsbescheinigung</li> </ul> <b>Registeranmeldungen, Handelsregister HR B</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wechsel des Geschäftsfüh- rers und nötige Beschluss- unterlagen</li> <li>- Inländische Geschäftsan- schrift</li> <li>- Prokuren</li> <li>- Sonstige</li> </ul> <b>Gesellschafterlisten mit Wirksamkeitsbescheinigung</b>	<b>Kostenrecht IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründung GmbH einschl. Vollzug und Betreuung</li> <li>- Registeranmeldungen</li> <li>- Gründung und Änderungen bei UG (haftungs- beschränkt) einschl. Regis- teranmeldungen</li> <li>- Elektronischer Rechtsver- kehr</li> </ul>
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Fortsetzung GmbH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Satzungsänderungen</b></li> <li>- <b>Kapitalmaßnahmen, Sat- zungsbescheinigung</b></li> <li>- <b>Gesellschafterlisten ein- schl. Wirksamkeits- bescheinigung</b></li> </ul>	<b>Registeranmeldung Han- delsregister HR A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründung KG</li> <li>- Gründung OHG</li> <li>- <b>Veränderungen bei KG (Sonderrechtsnachfolge, Erbgang)</b></li> <li>- <b>Ausscheiden und Eintritt von Gesellschaftern bei OHG</b></li> <li>- <b>Auflösung und Löschung</b></li> </ul>	<b>Kostenrecht IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschlüsse der Gesell- schafter- versammlung einschl. Re- gisteranmeldungen</li> <li>- Vollzug und Betreuung</li> <li>- Registeranmeldungen</li> <li>- Vereinsregister- anmeldungen</li> </ul>
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>UG (haftungsbeschränkt) und Musterprotokoll</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründungsvorgang einschl. Registeranmeldung</li> <li>- spätere Abänderungen des Musterprotokolls einschl. Registeranmeldungen</li> </ul>	<b>Vereinsregister</b>	
<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung GmbH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitteilungspflichten</li> <li>- Vertretungs- bescheinigungen</li> <li>- Auflösung und Liquidatio- nen (Beschluss und Regis- teranmeldungen)</li> </ul>	<b>Elektronischer Rechtsver- kehr Registergericht und Grundbuchamt XNotar</b>	

<b>Modul V</b>	<b>Donnerstag 13. Februar 2020</b>	<b>Freitag 14. Februar 2020</b>	<b>Samstag 15. Februar 2020</b>
<b>Referenten:</b>	<b>Notar Christian Bachmayer, Eppingen</b>	<b>Notar Dr. Markus Sikora, München</b>	<b>Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Wohnungs- und Teileigentum</b> <b>Begrifflichkeiten</b> - Teilungserklärung - Wohnungs-/Teileigentum - Sondereigentum - Gemeinschaftseigentum - Gemeinschaftsordnung - Aufteilungsplan - Abgeschlossenheitsbescheinigung - Veräußerungsbeschränkung	<b>Vollmachten</b> <b>Grundsätzliches</b> - Form der Vollmacht - Höchstpersönlichkeit - Nachweis - Umfang der Vertretungsmacht - Vertretungsbescheinigung § 21 Abs. 3 BNotO - Vollmacht für bestimmtes Rechtsgeschäft - Generalvollmacht - Finanzierungsvollmacht - Vollzugsvollmacht an den Notar	<b>Kostenrecht V</b> <b>Wohnungseigentum</b> - Wohnungs- und Teileigentum einschl. Vollzug und Betreuung - Geschäftswertbestimmung - Gebührensätze - Rahmengebühren - mehrere Beurkundungsgegenstände (§§ 86, 109 – 111 und § 94 GNotKG) - Sonstige Geschäfte gem. Hauptabschn. 5
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Wohnungs- und Teileigentum</b> - Aufteilungsarten nach § 8 WEG und § 3 WEG - Formvorschriften - Inhalt einer Teilungserklärung - Sondernutzungsrechte - Änderungen von Sondereigentum oder Gemeinschaftseigentum - Unterteilung einer Einheit	<b>Fortsetzung Vollmacht</b> - General- und Vorsorgevollmacht - Patientenverfügung - Betreuungsverfügung - Nachlassvollmacht - Vollmacht zur Erbauschlagung - Handelsregistervollmachten - Sonstige Vollmachten	<b>Kostenrecht V</b> Erbbaurechte einschl. Vollzug und Betreuung  <b>Kostenrecht V</b> - Vollmachten - Beglaubigungen
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>Fortsetzung Wohnungs- und Teileigentum</b> - Kaufvertrag über Wohnungs- und Teileigentum - Verwalterzustimmung - Vollzugs- und Betreuungstätigkeiten	<b>Genehmigungen</b> - Allgemeines - Handeln vorbehaltlich Genehmigung - Zustimmung – Begrifflichkeit - Insichgeschäfte § 181 BGB	
<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Erbbaurechte</b> - Grundzüge zur Begrifflichkeit und rechtliche Einordnung - vertragliche Bestellung - Eigentümererbaurecht - Inhalte nach § 2 ErbbauRG - Vorkaufsrechte - Verkauf und Übertragung von Erbbaurechten	<b>Beglaubigungen</b> - Unterschriftsbeglaubigungen (Unterschied zwischen öffentlicher und amtlicher Beglaubigung) - Neue Bestimmungen der §§ 378 FamFG und 15 Abs. 3 GBO - Elektronische Zeugnisse (§§ 39a, 42 Abs. 4 BeurkG) - Abschriftsbeglaubigung - Pflichtenkreis des Notars bei Vollmacht und Genehmigung	

<b>Modul VI</b>	<b>Donnerstag 19. März 2020</b>	<b>Freitag 20. März 2020</b>	<b>Samstag 21. März 2020</b>
<b>Referenten:</b>	<b>Notar Stefan Wegerhoff, Hennef</b>	<b>Notar Dr. Jens Neie, Würz- burg, Werner Tiedtke, München</b>	<b>Notar Dr. Jens Neie, Würz- burg, Werner Tiedtke, München</b>
<b>09.00 – 10.45 Uhr</b>	<b>Erbrechtliche Vorgänge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzliches Erbrecht mit Erbscheinsantrag</li> <li>- Nachtrag bei quotenlosem Erbschein</li> <li>- Europäisches Nachlasszeugnis</li> <li>- Grundbuchberichtigungsanträge</li> <li>- Europäisches Nachlasszeugnis</li> </ul>	<b>Ansuchen an den Notar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonischer Auftrag</li> <li>- Persönlicher Auftrag</li> <li>- Auftrag durch Vertreter</li> <li>- Auftrag durch Makler</li> <li>- Genaue Dokumentation des Auftrags</li> <li>- Kostenfolgen</li> </ul> <b>Rücknahme des Auftrags</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durch Erklärung</li> <li>- Beteiligte melden sich nicht mehr</li> <li>- Beurkundung erfolgt durch anderen Notar</li> </ul>	<b>Bewertung von</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testament</li> <li>- Gemeinschaftliches Testament</li> <li>- Erbvertrag</li> <li>- Aufhebungen</li> <li>- Erbscheinsantrag</li> <li>- Europäisches Nachlasszeugnis</li> <li>- Erbschaftsausschlagung</li> <li>- Ehevertrag</li> </ul> <b>Zusatzgebühren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswärts- und Unzeitgebühren</li> <li>- Fremde Sprache</li> </ul> <b>Verwahrungsgebühr</b> <b>Bescheinigungen</b>
<b>10.45 – 11.00 Uhr</b>	Pause	Pause	Pause
<b>11.00 – 12.45 Uhr</b>	<b>Verfügungen von Todes wegen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testament</li> <li>- Errichtungsformen</li> <li>- gemeinschaftliches Testament</li> <li>- Erbvertrag</li> <li>- Verwahrung</li> <li>- Aufhebungsverfügungen</li> </ul> <b>ZTR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eingaben ins ZTR</li> <li>- Meldungen in „Sonderfällen“ (Erbverzicht, Güterstand, Rechtswahl)</li> </ul>	<b>Rücknahme des Auftrags – Fortsetzung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevor mit der Tätigkeit begonnen wird</li> <li>- nach Beratung</li> <li>- nach Entwurfserstellung</li> <li>- Kostenfolgen</li> </ul> <b>Fertigung von Entwürfen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vollständiger Entwurf</li> <li>- unvollständiger Entwurf</li> <li>- Entwurfsergänzungen</li> <li>- Entwurfsüberprüfungen</li> <li>- Kostenfolgen</li> </ul> <b>Gebührensätze für das Beurkundungsverfahren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verträge, bestimmte Erklärungen, Beschlüsse</li> <li>- Vertragsannahme, Verfügungsgeschäfte</li> <li>- Aufhebung eines Vertrags</li> <li>- Besondere Erklärungen, Tatsachen und Vorgänge</li> </ul>	<b>Gebührenermäßigungen und Gebührenbefreiungen</b>  <b>Kostenschuldner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antragsteller</li> <li>- Übernahmeschuldner</li> <li>- Haftung der Urkundsbeteiligten</li> <li>- Gesamtschuldner</li> </ul> <b>Rechtsmittel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag beim LG</li> <li>- Beschwerde beim OLG</li> <li>- Rechtsbeschwerde beim BGH</li> <li>- Verfahrensablauf</li> </ul>
<b>12.45 – 13.30 Uhr</b>	Pause	Pause	Ende 12.45 Uhr
<b>13.30 – 15.15 Uhr</b>	<b>Erbausschlagung</b>	<b>Beratungstätigkeiten</b>  <b>Vollzugs- und Betreuungsgebühren einschl. Vollzug in besonderen Fällen</b>  <b>Zusatzgebühren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswärtsbeurkundung</li> <li>- Unzeitbeurkundung</li> <li>- Fremde Sprache</li> </ul> <b>Auslagen des Notars</b>	



<b>15.15 – 15.30 Uhr</b>	Pause	Pause	
<b>15.30 – 17.15 Uhr</b>	<b>Güterrechtliche Vorgänge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Güterstände</li> <li>- Ehevertrag</li> <li>- Modifikation des gesetzlichen Güterstands</li> </ul>	<b>Geschäftswertberechnungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaufvertrag</li> <li>- Überlassungen</li> <li>- Austauschverträge</li> <li>- Grundpfandrechte</li> <li>- Gesellschaftsverträge</li> <li>- Gesellschaftsanteile</li> <li>- Beschlussbeurkundungen</li> <li>- Registeranmeldungen</li> <li>- Grundstücksbewertung</li> </ul>	

# ANMELDUNG

Westfälische Notarkammer  
Ostenallee 18  
59063 Hamm

**Rückantwort per Telefax: 0 23 81 - 96 95-951**

Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung an:

## **2. Jahreskurs für Quer- und Wiedereinsteiger in das Notariat – Einführungslehrgang „Notariat von A bis Z“**

**Datum:** 19. September 2019 bis 21. März 2020

**Ort:** Bochum, DAI-Ausbildungszentrum

**Zeit:** Do. und Fr. jeweils 9.00 Uhr bis 17.15 Uhr, Sa. 9.00 Uhr bis 12.45 Uhr (105 Zeitstunden)

**Kostenbeiträge:**  2.495,00 € (USt.-befreit) bei Gesamtbuchung

495,00 € (USt.-befreit) pro Teil

Modul I

Modul II

Modul III

Modul IV

Modul V

Modul VI

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Kanzlei/Firma** \_\_\_\_\_

**Notar/in**

**RA/in**

**Mitarbeiter/in**

**Notarassessor/in**

**FA/in für** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort** \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

**Telefax** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

Es gelten die Teilnahmebedingungen des DAI. Diese sind abrufbar unter: [www.anwaltsinstitut.de/teilnahme](http://www.anwaltsinstitut.de/teilnahme).

Die übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung der Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie keine Information über weitere Veranstaltungen, teilen Sie dies bitte unter den oben genannten Kontaktdaten kurz mit.

# SEPA-Lastschriftmandat

An den Vorstand der  
Westfälischen Notarkammer  
Ostenallee 18  
59063 Hamm

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE98ZZZ00000399300

**Einzugsermächtigung:** Ich ermächtige die **Westfälische Notarkammer** widerruflich, die von mir zu entrichtenden Beiträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

**SEPA-Lastschriftmandat:** Ich ermächtige die **Westfälische Notarkammer**, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der **Westfälischen Notarkammer** auf mein Konto gezogenene Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart

**Einmalige Zahlung**

Mandatsreferenz (ist Ihre RE-Nr.; wird vom Zahlungsempfänger vergeben)

\_\_\_\_\_

Name **Seminarteilnehmer(-in)**

\_\_\_\_\_

Name **Kontoinhaber**

\_\_\_\_\_

Anschrift **Kontoinhaber**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IBAN

DE \_\_\_\_\_

Ort, Datum – Unterschrift

\_\_\_\_\_